

Apéro im Domicil – Anleitung zur Organisation

Vorbereitung

Mit der Bestellung der Veranstaltung wird festgelegt, ob auch ein Apéro durchgeführt wird.

Das GPB-Sekretariat bestellt gleichzeitig mit der Reservation des Saals auch den Apéro, mit Angabe des Zeitpunkts.

Kontaktperson für den Apéro ist die Hauswirtschaft, mit der die Details abgemacht werden.

Die Preisliste für die Getränke sind von der Hauswirtschaft für 2025 festgelegt:

Wein 1dl (weiss, rosé, rot) Fr 4.-

Bier Fr 5.-

Wasser/Süssgetränk Fr 5.-

Gläser und Flaschen sind auf einem Rollwagen beim Buffet bereitgestellt.

Das Portemonnaie mit Fr 100.- Wechselgeld (Noten und Münzen) ist im Büro abzuholen.

Weitere Flaschen sind in den Kühltüren vom Buffet zu nehmen.

Das ganze einkassierte Geld wird ins Portemonnaie gesteckt.

Abschluss

Der Rollwagen mit den Gläsern und dem Leergut wird vor die Küche gestellt.

Das gesamte Geld aus dem Portemonnaie wird in ein Couvert gesteckt, das danach in den verschlossenen Briefkasten mit Anschrift «Domicil Monbijou» neben der Réception gesteckt wird.

Das leere Portemonnaie wird auf das Buffet gelegt.