

Bitte ladet alle erwähnten Formulare und Reglemente immer aktuell von der Website Menu «Internes»

1. Vorschlag für einen Anlass, bzw. für eine Gruppe von ähnlichen Anlässen, besprechen mit Christiane Bracher ([c.e.bracher@grauepantherbern.ch](mailto:c.e.bracher@grauepantherbern.ch)) und Datum festlegen (Christiane führt den Programmkalender).
2. Programm der Veranstaltung erstellen (was, wohin, Zeitplan, Verpflegung usw.)
3. Kosten zusammenstellen
  - a) Fahrkosten für GA, ½Tax, ohne Abo mit Kollektivbillett
  - b) Eigene Spesen (rekognoszieren, durchführen), Richtpreis 30.-/Tag s. Spesenreglement
  - c) Eintritte, Führungen
  - d) Materialkosten
  - e) Honorar Referenten/KursleiterVerpflegungskosten sollten von den TeilnehmerInnen normalerweise individuell bezahlt werden
4. Kosten berechnen für (z.B.) 15 Personen
5. Ausschreibung vorbereiten (Formular auf Website)  
Um Defizite zu vermeiden, kann in der Ausschreibung angegeben werden:
  - a) Der Anlass/Die Führung wird nur bei mindestens 15 TeilnehmerInnen durchgeführt (angenommene Zahl)oder
  - b) Der Unkostenbeitrag beträgt 15 Fr. bei Teilnahme von 15 Personen. Bei mehr bzw. weniger Personen wird der Preis entsprechend angepasst (angenommene Zahlen).
6. Ausschreibung an den Webredakteur Jean-Pierre Guenter ([ausschreibung@grauepantherbern.ch](mailto:ausschreibung@grauepantherbern.ch)) senden. Foto mitschicken (eigenes Foto oder Gratisbild vom Internet, bei Wanderungen gerne auch Bild des Höhenprofils). Im Mail anmerken, ob ein Online-Formular erstellt werden soll. Er quittiert die Publikation mit dem Link per Mail. Jean-Pierre gibt bei Bedarf auch Unterstützung beim Ausfüllen des Formulars. Er leitet die Ausschreibung weiter an den Sprung-Redakteur.
7. Publierte Ausschreibung kontrollieren, Fehler melden an Jean-Pierre
8. Anmeldungen entgegennehmen
9. Bei Gruppenreisen: Sitzplatzreservation, Kollektivbillett
10. Anlass durchführen, sämtliche Kosten für Kollektivbillette, Spesen etc. von den TeilnehmerInnen einziehen
11. Ein allfällig von einem/r Teilnehmer/in erstellter Bericht und Fotos können direkt an den Webredakteur ([bericht@grauepantherbern.ch](mailto:bericht@grauepantherbern.ch)) geschickt werden zur Publikation auf der Website.
12. Abrechnungsformular ausfüllen (beide Formulare für Wanderungen und Anlässe auf der Website) und gemäss den Angaben darauf weiterleiten.